Додаток №2

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом керівника апарату  від 31 липня 2019 р. №18-од |

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» ─ судового розпорядника Снігурівського районного суду Миколаївської області**

(порядковий номер вакансії на сайті НАДС - 156376)

(57303, Миколаївська область, м. Снігурівка, вул. імені генерала Плієва І.О., 69)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | Забезпечення додержання особами, які перебувають у суді, встановлених правил.  Забезпечення виконання учасниками судового процесу та особами, які присутні в залі судового засідання, розпоряджень судді або головуючого судді, а в разі необхідності – взаємодії з правоохоронними органами.  Забезпечення належного стану зали судового засідання чи приміщення, в якому планується проведення виїзного засідання, підготовки його до слухання справи і доповідати про готовність головуючому.  Визначати з урахуванням кількості місць конкретні місця розміщення та можливу кількість осіб, які можуть були присутні в залі судового засідання.  Оголошення про вхід і вихід суду та пропонування всім присутнім встати.  Забезпечення виконання учасниками судового процесу та осіб, які є в залі судового засідання, розпоряджень головуючого.  Запрошення за розпорядженням головуючого до залу судового засідання свідків, експертів, перекладачів та інших учасників судового процесу, приведення їх до присяги.  За розпорядженням головуючого приймати від учасників судового процесу документів, доказів та інших матеріалів, що стосуються розгляду справи, і передання її суду.  Забезпечення дотримання вимог процесуального законодавства з метою обмеження спілкування свідків, які вже були допитані судом, із тими свідками, яких суд ще не допитав.  Забезпечення виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вжиття заходів до обмеження входу до залу судового засідання сторонніх осіб.  Забезпечення координації діяльності щодо доставки в судове засідання підсудних, які тримаються під вартою.  Виконання інших розпоряджень головуючого щодо забезпечення належних умов для проведення судового засідання.  Звернення до працівників правоохоронних органів з приводу сприяння у підтриманні громадського порядку, затримання та притягнення до адміністративної відповідальності осіб, які проявляють неповагу до суду та порушують громадський порядок.  Здійснення в разі необхідності взаємодії з органом внутрішніх справ з питань спільних дій щодо підтримання громадського порядку в приміщенні суду та в залі судового засідання.  Вжиття заходів безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання.  Здійснення за розпорядженням головуючого, для забезпечення невідкладного розгляду справи з питань, що виникли в процесі її слухання, термінової доставки в установи та організації, а також фізичним особам листів, викликів, інших документів.  Повідомлення керівників суду при виникненні надзвичайних обставин (пожежа, виявлення, вибухонебезпечних предметів, затоплення тощо) та організація виклику спеціальних служб.  Виконання інших розпоряджень головуючого щодо забезпечення належних умов для проведення судового засідання, та інші доручення голови суду, керівника апарату суду. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 3524 грн.;  надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Деякі питання оплати праці державних службовців»;  надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 5. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті НАЗК).   Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).  Строк подання документів 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу **на офіційному вебсайті Національного агентства з питань державної служби**.  Документи подаються до 15 год. 45 хв. 30 серпня 2019 року, за адресою: 57303, Миколаївська область, м. Снігурівка, вул. імені генерала Плієва І.О., 69 |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | 57303, Миколаївська область, м. Снігурівка, вул. імені генерала Плієва І.О., 69 кабінет №3 о 10 год. 00 хв. 06 вересня 2019 року (тестування) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Риженко Катерина Олександрівна,  (05162) 3-25-40,  [inbox@sn.mk.court.gov.ua](mailto:inbox@sn.mk.court.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність» |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, вміння вести перемовини, стресостійкість, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння працювати в команді, вміння працювати з правовими базами даних |
| 2. | Необхідні особистісні якості | дисциплінованість, відповідальність, готовність допомогти, комунікабельність |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  - [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);  - [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”;  - [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів» від 02 червня 2016 року №1402-VIII; * Положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 20 липня 2017 року №815; * Тимчасовий порядок забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, а також підтримання громадського порядку в них, затверджений рішенням Вищої ради юстиції від 26 грудня 2016 року № 3470/0/15-16 «Про затвердження Тимчасового порядку забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, а також підтримання громадського порядку в них» та [наказом Міністерства внутрішніх справ України  від 26 грудня 2016 року № 1352](http://www.vru.gov.ua/content/file/1352_26_12_2016.pdf)  «Про затвердження Тимчасового порядку забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, а також підтримання громадського порядку в них»; * Інструкція про порядок забезпечення старшими судовими розпорядниками та судовими розпорядниками проведення судового засідання, їх взаємодії з правоохоронними органами, затверджена наказом Державної судової адміністрації України від 18 жовтня 2004 року №182/04. |